



Comune di Tresigallo

Provincia di Ferrara



AVVISO PUBBLICO - CENTRI ESTIVI 2017

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali, gli Enti sportivi e le Associazioni sportive dilettantistiche che intendono realizzare attività estive per l'anno 2017 con inizio al termine dell'attività scolastica fino al 28 luglio 2017, per minori dai 6 ai 12 anni, possono presentare il proprio progetto, corredato di quadro economico di spesa e di ipotetiche entrate, entro e non oltre le **ore 13.00 del 17 maggio al Comune di Tresigallo** con le modalità sotto indicate:

CRITERI GENERALI

Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno esaminate alla luce di alcuni criteri generali:

- la definizione di una progettualità stimolante nelle attività offerte e flessibile, che riservi particolare attenzione ai bambini disabili, ai casi individuali, agli fanciulli in situazione di svantaggio economico e sociale e che propongano attività di prevenzione in particolare sul tema del disagio;
- radicamento del soggetto richiedente nel territorio ed esperienza acquisita nella gestione di attività e servizi nel settore delle attività socio-educative e ricreative rivolte all'infanzia ed alla pre-adolescenza;
- sostenibilità organizzativa ed economica del progetto;
- varietà delle iniziative proposte;

Al fine dell'accogliibilità, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso.

Si chiede inoltre di dichiarare, in sede di presentazione della domanda:

a) Requisiti di ordine generale

L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n.50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

b) Capacità economico-finanziaria

L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria idoneità finanziaria ed economica di cui all'art. 83 comma 1 lettera b) punto 4, nonché dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

c) Capacità tecnico-organizzativa e professionale

L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria professionalità e la capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 83 comma 6 ed in particolare:

possesso di esperienza almeno triennale, con riferimento al periodo 2014/2016, nel settore oggetto del presente avviso, da attestare mediante autocertificazione

I soggetti partecipanti possono raggrupparsi temporaneamente per partecipare alla selezione individuando con atto espresso, formalizzato nei modi di Legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione.

In tal caso :

- ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti;
- la proposta/offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

I soggetti che partecipino in raggruppamento, non possono concorrere singolarmente e/o far parte di altri raggruppamenti; inoltre non devono trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art.2359 del codice civile.

OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Comune di Tresigallo sosterrà esclusivamente le iniziative proposte da Enti, Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali, Enti sportivi e Associazioni sportive dilettantistiche che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, per almeno 3 (tre) estati in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:

a) i seguenti limiti massimi di costo settimanale indicativi per le famiglie:

ORARIO	Tariffe intere settimanali	Tariffa per fratelli	Tariffa giornaliera
Dalle 8 alle 12 (senza pasto) *	30,00	20,00	7/5
Dalle 8 alle 17	70,00	50,00	15/12

* In caso di attività che impegna tutta la giornata si può optare per la sospensione della frequenza per la giornata o per il pagamento della quota giornaliera intera + eventuale costo ingresso attività.

Gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

Non dovranno essere richieste ulteriori integrazioni per servizi aggiuntivi salvo per eventuali richieste di anticipo orario (7.30) o posticipo orario (18.00). L'eventuale importo richiesto alle famiglie per questo servizio aggiuntivo sarà oggetto di valutazione nell'ambito del progetto generale.

b) l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni, eventualmente ad integrazione di quella garantita dall'Amministrazione;

c) l'impegno ad accogliere minori segnalati dai Servizi Sociali;

d) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;

e) l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Tresigallo intende favorire e sostenere le iniziative con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

a) L'Amministrazione comunale, in accordo con la Dirigenza Scolastica potrà mettere a disposizione i locali necessari all'interno degli edifici scolastici ovvero di altri edifici comunali disponibili e si farà carico di tutte le utenze relative al periodo di funzionamento del centro, nonché della manutenzione necessaria.

Per la salvaguardia del patrimonio messo a disposizione, i gestori del centro sono tenuti:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare tempestivamente eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti

Qualora non vengano messe in atto tali procedure il soggetto gestore del centro sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

b) utilizzo del servizio di trasporto da casa al centro e viceversa e per gite o uscite di collegamento col territorio (con mezzo max 41 posti+3 accompagnatori) da concordare preventivamente con l'amministrazione;

c) fornitura dei pasti giornalieri che saranno forniti dalla ditta che ha in gestione l'appalto della refezione scolastica;

d) copertura assicurativa nei limiti delle condizioni previste dal contratto dell'Amministrazione Comunale in essere;

IMPEGNI DEL GESTORE

Resta inteso che al soggetto gestore competeranno tutte le entrate derivanti dalle rette di frequenza, determinate dalla Amministrazione Comunale. Inoltre:

a) deve investire la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, eventuali assicurazioni integrative, impiego di personale educativo ed ausiliario); sarà cura del soggetto gestore presentare a questa amministrazione il programma settimanale, comunicare all'inizio di ogni settimana di attività i nominativi dei bambini iscritti e presentare un rendiconto delle presenze alla fine di ogni settimana al fine di verificare la corrispondenza con i pasti che saranno fatturati dalla ditta fornitrice a questa amministrazione;

b) potrà pubblicizzare l'iniziativa riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Tresigallo".

Il soggetto gestore delle attività estive è autorizzato ad avviare la pubblicizzazione delle iniziative unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione del progetto presentato. Il Comune di Tresigallo distribuirà alle scuole e tramite il sito il materiale illustrativo delle attività approvate.

c) Il soggetto gestore delle attività dovrà prendere nota dei bambini/ragazzi in situazione di disabilità segnalati dalle famiglie e dall'ASSP in quanto bisognosi di interventi educativo-assistenziali e concordare direttamente con l'ASSP le modalità di integrazione della retta;

d) stipulerà apposita convenzione con l'Amministrazione per la gestione dei centri estivi che definirà gli accordi e gli impegni delle parti e si impegnerà, a garanzia della corretta esecuzione dell'attività, a presentare specifica polizza fidejussoria che sarà svincolata al termine dell'attività estiva previa presentazione di una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che dovrà includere le spese sostenute, gli incassi effettuati, i bambini frequentanti; è richiesta, inoltre, una dichiarazione che attesta lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche, integrazioni.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'espletamento della presente selezione avrà inizio in seduta pubblica il giorno 18 maggio 2017 alle ore 9.00 presso la sede comunale di Piazza Italia 32 con la verifica da parte di una Commissione all'uopo incaricata, del possesso dei requisiti da parte dei concorrenti dei requisiti di ammissione. La Commissione, in seduta riservata, procederà poi alla valutazione della proposta/offerta presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri esposti al successivo punto.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione e le dichiarazioni fornite dai concorrenti. La graduatoria provvisoria così formata verrà comunicata ai concorrenti nelle forme di legge e pubblicata nella apposita sezione "amministrazione trasparente" sul sito internet del Comune.

CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE-OFFERTE

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, con attribuzione di punteggio, come di seguito indicato.

Per ciascuna proposta-offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le proposte-offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La gestione del servizio in oggetto verrà aggiudicata al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

Ai sensi dell'art.95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

Elementi di valutazione del progetto gestionale	Punteggio massimo attribuibile	Criteri di valutazione
A) Dovrà essere presentato un progetto gestionale, come da modello allegato che espliciti descrizione delle attività e le finalità	30	Rispondenza della proposta progettuale ai seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none">- favorire un uso creativo del tempo libero;- promuovere la valorizzazione delle abilità personali;- favorire la socializzazione;- favorire la crescita culturale;- favorire l'attività motoria;- promuovere l'accettazione delle diversità sociali, etniche, culturali e religiose;- radicamento del soggetto richiedente nel territorio ed esperienza acquisita nella gestione di attività e servizi nel settore delle attività socio-educative e ricreative rivolte all'infanzia ed alla pre-adolescenza;
B) Descrizione dell'organizzazione delle attività	15	Quantità e qualità delle proposte di attività;

ludiche, ricreative, sportive di routine nella giornata e nella settimana con particolare riguardo a proposte innovative		numero delle persone che verranno impiegate con indicazione di qualifica professionale, esperienza e curriculum e tipologia del contratto di lavoro piano delle pulizie
C) Modalità di coinvolgimento delle famiglie	5	modalità organizzative per la gestione delle informazioni, iscrizioni e l'incasso delle rette
D) Strategie di coinvolgimento dei bambini disabili nelle attività durante l'orario di svolgimento di apertura dei centri	5	modalità organizzative per la gestione delle attività dei bambini disabili
E) prolungamento dell'attività oltre l'orario minimo di apertura giornaliero (ore 8.00-17,00) senza costi aggiuntivi	5	Maggiore sarà il prolungamento orario della attività, maggiore sarà il punteggio

Saranno ritenuti ammissibili solo progetti che conseguano almeno 35 punti su 60.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per essere ammesso alla gara, ciascun concorrente, a pena di esclusione, dovrà far pervenire all'ufficio protocollo di questo Ente, a mezzo del servizio postale raccomandata A/R o tramite agenzia di recapito o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, entro le ore 13.00 del giorno 17/05/2017 un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a:

“Area Servizi alla Persona - Comune di Tresigallo – Piazza Italia 32”, con la seguente dicitura: “SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE 2017”.

Del giorno ed ora di arrivo della domanda di partecipazione farà fede solo apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il Comune non considererà i timbri postali di spedizione e di arrivo, ma il timbro di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Tresigallo. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti. Oltre il termine fissato, non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, né sarà consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

Non sarà ammesso alla selezione il concorrente la cui offerta risulti incompleta o irregolare e la dichiarazione mancante di uno dei requisiti richiesti.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il progetto offerto non sia contenuto

nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- BUSTA A

debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante della Società concorrente recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, sulla quale deve essere apposta la scritta "documentazione", contenente la domanda di partecipazione in bollo, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti prescritti, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente avviso (ALL. A), completa di tutte le dichiarazioni comprese nel citato modello, e sottoscritta dal legale rappresentante della Società con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

- BUSTA B

debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara sulla quale deve essere apposta la scritta "proposta/offerta", contenente:

- a) una relazione illustrativa e gestionale redatta secondo lo schema di cui al modello allegato B nonché eventuale relativa documentazione dimostrativa.
- b) dichiarazione che il concorrente si impegna alla realizzazione totale del progetto gestionale presentato in sede di gara;

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000 (corredando copia della carta di identità del sottoscrittore).

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Area all'Utenza, con proprio atto, approverà la graduatoria definitiva delle istanze pervenute per la gestione del centro estivo 2017, redatta secondo i criteri del presente avviso, ad ultimazione dei lavori della Commissione giudicatrice, e contestualmente individuerà il concessionario a cui affidare la gestione del centro estivo comunale.

L'Amministrazione può procedere alla concessione anche qualora risulti valida una sola proposta-offerta, ovvero di non procedere alla concessione per ragioni di pubblico interesse o qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto della concessione.

MODALITÀ PER IL RITIRO DEGLI ATTI DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione, comprensivo degli allegati, potrà essere ritirato gratuitamente presso l'Ufficio del Cittadino – Piazza Italia 32 - dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13,00. Tutti gli atti saranno scaricabili dal sito istituzionale all'indirizzo internet www.comune.tresigallo.fe.it alla voce "bandi".

SPESE, IMPOSTE, TASSE E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Concessionario dovrà consegnare a questo Comune la documentazione che sarà richiesta per la stipula della convenzione.

Le imposte e tasse ed ogni altra spesa inerente e conseguente alla Convenzione, presente e futura, si convengono a carico del Concessionario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di selezione:

Sforza Daniela, Area Servizi all'Utenza

p.zza Italia 32 – 44039 Tresigallo (FE)

tel. 0533 607733/738 – fax 0533 607710 - e-mail: d.sforza@comune.tresigallo.fe.it

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tresigallo e sul sito

ufficiale del Comune di Tresigallo all'indirizzo www.comune.tresigallo.fe.it

TRATTAMENTO DEI DATI : INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Tresigallo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per attivare il procedimento;
- i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore;

Allegati

A) modulo di domanda

B) modulo presentazione progetto